

Privacyverklaring Buitengewoon Thuis

Buitengewoon Thuis informeert u met deze verklaring over haar beleid bij verwerking van persoonsgegevens. U kunt hier lezen wat er met uw gegevens gebeurt.

Doeleinden van de gegevensverwerking

De dienstverlening van Buitengewoon Thuis is gericht op het regelen en organiseren van zaken waar mantelzorgers mee te maken krijgen op het gebied van zorg, wonen, arbeid, welzijn en inkomen.

Buitengewoon Thuis verwerkt algemene en bijzondere persoonsgegevens, waaronder gegevens over uw zorgsituatie en gezondheid. Dit is nodig voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Buitengewoon Thuis. Algemene gegevens kunnen (als u daar toestemming voor geeft) ook worden gebruikt om de dienstverlening van Buitengewoon Thuis te verbeteren, om de relatie met de cliënt te onderhouden en soms zijn ze nodig voor het voldoen aan een wettelijke verplichting.

Buitengewoon Thuis mag bijzondere persoonsgegevens alleen verwerken als u daar toestemming voor heeft gegeven. Om die reden laat Buitengewoon Thuis u een toestemmingsverklaring tekenen voor zowel het verwerken van algemene als bijzondere gegevens. Bijzondere persoonsgegevens worden nooit gebruikt voor marketingdoeleinden.

Als de persoonsgegevens van een minderjarige (jonger dan 16 jaar) zijn, zal Buitengewoon Thuis de toestemmingsverklaring (mede) door ouders laten ondertekenen. Buitengewoon Thuis controleert of ouders de toestemming daadwerkelijk hebben gegeven.

Het kan voorkomen dat u bepaalde gegevens of toestemming niet wilt geven. Het gevolg daarvan kan zijn dat Buitengewoon Thuis geen overeenkomst met u af kan sluiten, of een deel van de afgesproken taken niet kan uitvoeren. Buitengewoon Thuis informeert u in dat geval wat de weigering voor gevolgen kan hebben.

Website

Buitengewoon Thuis houdt op haar website algemene bezoekgegevens en statistieken bij. Het IP-adres, het tijdstip van opvraging en ingevulde gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Gegevens worden anoniem verzameld, behalve persoonsgegevens die u op contactformulieren invult.

Verkregen persoonsgegevens kunnen worden gebruikt om de relatie met klanten te onderhouden, zoals het informeren over nieuwe diensten, blogs, nieuws, producten of functies van Buitengewoon Thuis.

Verkrijging van gegevens

Buitengewoon Thuis verkrijgt de gegevens op volgende wijze:

- U geeft de gegevens zelf aan Buitengewoon Thuis;
- Buitengewoon Thuis krijgt ze van andere instanties of zorgverleners;
- U heeft contactgegevens ingevuld op de website;
- Buitengewoon Thuis heeft openbare bronnen geraadpleegd;

Persoonsgegevens worden nooit gedeeld met derden behalve als:

- Dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden die afgesproken zijn;
- Buitengewoon Thuis aan een wettelijke verplichting moet voldoen;
- Bevoegde instanties daarom vragen in verband met de uitvoering van hun wettelijke taak.

Buitengewoon Thuis kan u op verzoek altijd informeren aan wie zij gegevens heeft doorgegeven en welke gegevens zij heeft doorgegeven.

Bewaartermijnen

Buitengewoon Thuis heeft verschillende bewaartermijnen voor diverse gegevens die zij bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikt.

- | | |
|---|---------|
| • Contactgegevens voor tot stand komen overeenkomst | 4 weken |
| • Bijzondere gegevens | 1 jaar |
| • Algemene gegevens voor bedrijfsadministratie | 7 jaar |

Contactgegevens die u op (online) formulieren invult voor informatie worden enkele weken bewaard om tot een overeenkomst te komen. Komt geen overeenkomst tot stand, dan verwijdt Buitengewoon Thuis uw gegevens. Bijzondere gegevens worden 1 jaar bewaard. Dit is geen wettelijk verplichte termijn. Op verzoek kan de termijn verkort worden (en de gegevens dus vernietigd) of verlengd worden (als er de verwachting is dat voor vervolgoedragen deze gegevens weer nodig zijn). Mocht Buitengewoon Thuis zelf inschatten dat de gegevens in de nabije toekomst nog nodig kunnen zijn, dan bewaart zij de gegevens eveneens, maar nooit langer dan 7 jaar. De termijn van 7 jaar voor het bewaren van de bedrijfsadministratie is een wettelijk verplichte termijn.

Beveiligingsniveau

Buitengewoon Thuis beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van gebruikelijke technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Hierbij kun u denken aan firewalls, virusscanners, back-ups, fysieke en administratieve toegangscontroles tot de data en servers. Als u van mening bent dat er toch misbruik is gemaakt van data, dan kunt u contact opnemen met Buitengewoon Thuis.

Rechten van klanten en websitebezoekers

Als u een relatie met Buitengewoon Thuis heeft, kunt u na een schriftelijk verzoek per post of e-mail via het onderstaande adres uw persoonlijke gegevens inzien of opvragen aan wie gegevens zijn doorgegeven. Als het door Buitengewoon Thuis verstrekte overzicht feitelijke onjuistheden bevat, kunt u schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u Buitengewoon Thuis schriftelijk op de hoogte stellen, als u niet wilt worden benaderd met informatie over diensten van Buitengewoon Thuis. Een gegeven toestemming voor het verwerken van gegevens of opvragen van gegevens bij derden kan altijd worden ingetrokken. Eventuele klachten over de omgang met persoonsgegevens kunt u na melding bij Buitengewoon Thuis, ook melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Aanpassen privacyverklaring

Buitengewoon Thuis heeft het recht om haar privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op de website www.buitengewoonthuis.nl worden gepubliceerd.

Contactgegevens

Heeft u vragen of verzoeken, stuur deze dan naar:

Buitengewoon Thuis

Bertine van Ruremonde

Willemstraat 10

5691 TR Son en Breugel

info@buitengewoonthuis.nl

KvK 70666237